

مدرنیزه کردن نظام اداری مؤسسه پژوهشی سازمان با استفاده از حداقل کاغذ و ملزومات اداری (Paper less)

حدود دو سال است که «مؤسسه پژوهشی برنامه ریزی درسی و نوآوری های آموزشی»، طرح «اتوماسیون اداری»^۱ را به اجرا گذاشته است.

به موجب تسهیلات ایجاد شده در این طرح، مؤسسه به شبکه داخلی «Lan» مجهز شد و همه کارشناسان و مدیران مؤسسه در اتاق های خود، به رایانه با قابلیت دسترسی به اطلاعات و نرم افزارهای موجود در شبکه داخلی مؤسسه و شبکه اینترنت رشد و نیز شبکه خارجی اینترنت مجهز شدند.

علاوه بر این، با استفاده از سیستم عامل «Windows 2000» و برنامه «Word»، مکاتبات و گزارش های خود را به جای کاغذ از طریق شبکه به مدیر مؤسسه و سایرین ارسال می کنند.

همچنین از طریق «سیستم مکانیزه» همکاران همه نامه های وارده، در کارتابل رایانه ای مدیر مؤسسه قرار می گیرد و از آن جا برای همه کاربران توزیع می شود. بنابراین کارتابل، دفتر اندیکاتور و دفتر اندیکس کاغذی حذف شده اند.

استفاده از این فناوری (که برای اولین بار در آموزش و پرورش به کار گرفته شده است)، در سرعت بخشیدن و تسهیل امور، نقش اساسی داشته است. کارشناسان و پژوهشگران مؤسسه مقاله ها و گزارش های علمی را خود تایپ و در آن سیستم برای مدیران و سایر کارشناسان ارسال می نمایند.

علاوه بر این پژوهشگران و کارشناسان شاغل در مؤسسه از لوازم اداری مثل: قلم، کاغذ، سنجاق ته گرد، گیره، ماشین دوخت، دستگاه کاغذسوراخ کن، جاسوزنی، تقویم روی میزی، دفتر یادداشت روزانه و سایر لوازم تحریر اداری بی نیاز شده اند.

بدیهی است چنانچه سایر دفاتر تابعه سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی به این سیستم مجهز شوند، این مؤسسه نه از آن ها کاغذ دریافت می کند و نه برای آن ها کاغذ می فرستد. در حال حاضر، اکثریت قریب به اتفاق کارکنان مؤسسه از سیستم اتوماسیون استفاده می کنند و ارتباط با سایر مؤسسه های مدرن نیز بصورت الکترونیکی برقرار می شود.